

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente

Nombre completo del Contratista:	<u>Kimberli Michel Sasvín Herrera</u>	CUJ:	<u>2932 70929 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-458-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>979-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>108872211</u>
Número de Factura:	<u>996625740</u>	Serie:	<u>A2E92684</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>mes de diciembre de 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q18,166.67</u>	Plazo del Contrato:	<u>12/09/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento Administrativo</u>		

Objetivos del Contrato:

"El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Departamento Administrativo de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

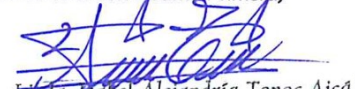
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en el análisis de los formularios de pedido de Dirección y Coordinación, así como de la Direcciones.
- Apoyé en el control de registro de proveedores.
- Apoyé en análisis correspondiente a los expedientes para liquidación en financiero.
- Apoyé en el control interno de las órdenes de compra.
- Apoyé en cotizaciones de compras que se efectuan en la Dirección General.
- Apoyé en el registro del catálogo de proveedores con cuenta Asociada.
- Apoyé en la actualización del catálogo de insumos.

Kimberli Michel Sasvín Herrera
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Isabel Alejandría Tonoc Ajcá
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Licda. Isabel Alejandría Tonoc Ajcá
Jefa Administrativa
Dirección General de Desarrollo Cultural y

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente

Nombre completo del Contratista:	<u>Kimberli Michel Sasvín Herrera</u>	CUJ:	<u>2932 70929 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-458-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>979-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>108872211</u>
Número de Factura:	<u>996625740</u>	Serie:	<u>A2E92684</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>12/09/2022 al 31/12/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q18,166.67</u>	Plazo del Contrato:	<u>12/09/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento Administrativo</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Departamento Administrativo de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

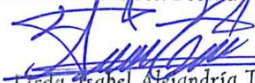
Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:


- Apoyé en el análisis de los formularios de pedido de Dirección y Coordinación, así como de la Direcciones.
- Apoyé en el control de registro de proveedores.
- Apoyé en análisis correspondiente a los expedientes para liquidación en financiero.
- Apoyé en el control interno de las órdenes de compra.
- Apoyé en cotizaciones de compras que se efectuan en la Dirección General.
- Apoyé en el registro del catálogo de proveedores con cuenta Asociada.
- Apoyé en la actualización del catálogo de insumos.

Kimberli Michel Sasvín Herrera
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Isabel Alejandría Tonoc Ajcá
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Licda. Isabel Alejandría Tonoc Ajcá
Jefa Administrativa
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Kimberli Michel Sasvín Herrera</u>	CUI:	<u>2932 70929 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-458-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>979-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>108872211</u>
Número de Factura:	<u>996625740</u>	Serie:	<u>A2E92684</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>12/09/2022 al 31/12/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q18,166.67</u>	Plazo del Contrato:	<u>12/09/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento Administrativo</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Departamento Administrativo de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

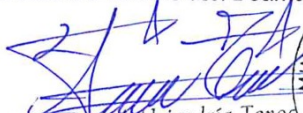

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se logró el análisis de 150 formularios de pedidos durante los meses de octubre a diciembre de Dirección y Coordinación, así como de las Direcciones Técnicas.
- Se logró el control de registro de proveedores semanal durante los meses de octubre noviembre y diciembre.
- Se logró el análisis y revisión de 80 expedientes de arrendamientos, servicios y adquisiciones para liquidación en financiero.
- Se logró el control interno de 240 órdenes de compra mensual en el periodo de octubre a diciembre.
- Se logró la revisión de 60 cotizaciones de compras durante octubre noviembre y diciembre de la Dirección General.
- Se logró el registro del catálogo de proveedores con cuenta asociada, semanal durante los meses de octubre noviembre y diciembre.
- Se logró la actualización del catálogo de insumos semanal durante los meses octubre noviembre y diciembre.

Kimberli Michel Sasvín Herrera
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Isabel Alejandria Tonoc Ajcá
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Isabel Alejandria Tonoc Ajcá
Jefa Administrativa
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)